

提案書チェックリスト

※確認した項目の□にチェックを入れて提出

様式	提出書類名	提出者チェック項目(※内容確認の上、チェックを行う)	
様式6	提案書	<input type="checkbox"/>	日付(書類持参日)、設計事務所(代表構成員・他の構成員)・担当者の記載がある。
		<input type="checkbox"/>	設計事務所・設計共同体(代表者構成員・他の構成員)の代表者の押印がある。
様式7	価格提案書	<input type="checkbox"/>	提案金額は消費税額を含まない金額を記入している。
		<input type="checkbox"/>	提案金額は訂正していない。
		<input type="checkbox"/>	設計事務所(代表構成員・他の構成員)の代表者の押印をしている。
		<input type="checkbox"/>	提案限度額以内での提案となっている。
-	技術提案書	<input type="checkbox"/>	技術提案書は A3 用紙2枚までに記載している。
		<input type="checkbox"/>	図表等以外の文字サイズは10.5pt以上としている。
		<input type="checkbox"/>	枠取り(15mm)を行い、用紙の片面のみを使用している。
		<input type="checkbox"/>	具体的な設計図、模型は使用していない。
		<input type="checkbox"/>	用紙は横使いとしている。
		<input type="checkbox"/>	参加表明書提出者名の表示やその提出者を特定できる表現は記入していない。
様式8	提案書チェックリスト	<input type="checkbox"/>	各様式の記載内容及び添付資料の確認を行った。