

道路占用許可申請書

記載

新規	更新	変更	(番号)	年	月	日
----	----	----	------	---	---	---

高石市長宛

② 令和●● 年 ●● 月 ●● 日

③ $\overline{\text{TT}} \bullet\bullet\bullet - \bullet\bullet\bullet\bullet$

[illegible]

氏名 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●

担当者 ●●●● ●●●●

TEL ●●●-●●●●-●●●●

E-mail ●●●●@●●●.●●.●●

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占 用 の 目 的		④ 給排水管理設工事のため			
占 用 の 場 所		路線名		⑤ 市道 ●●●●●●●● 号線	
		場所		●●●● 歩道・その他	
占 用 物 件		名 称		規 模	数 量
		⑥ 給水管 雨水取付管 汚水取付管		HIVUφ20 VUφ150 VUφ150	1. 0m 3. 0m 2. 0m
占 用 の 期 間		⑦ 年 月 日から 年 月 日まで		間	⑩ 別紙図面のとおり
工 事 の 期 間		⑧ 年 月 日から 令和●●年●●月●●日まで		間	⑪ 開削工法 (逐次掘削、埋め戻し)
道 路 の 復 旧 方 法		⑨ 立会により決定		添付書類	⑫ 位置図、平面図 構造図、保安図等
備 考					
(申請者が個人の場合等は施工業者名等を記載してください)					

記載要領

- 1 「許可申請
協 議」、「第32条
第35条」及び「許可を申請
協 議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

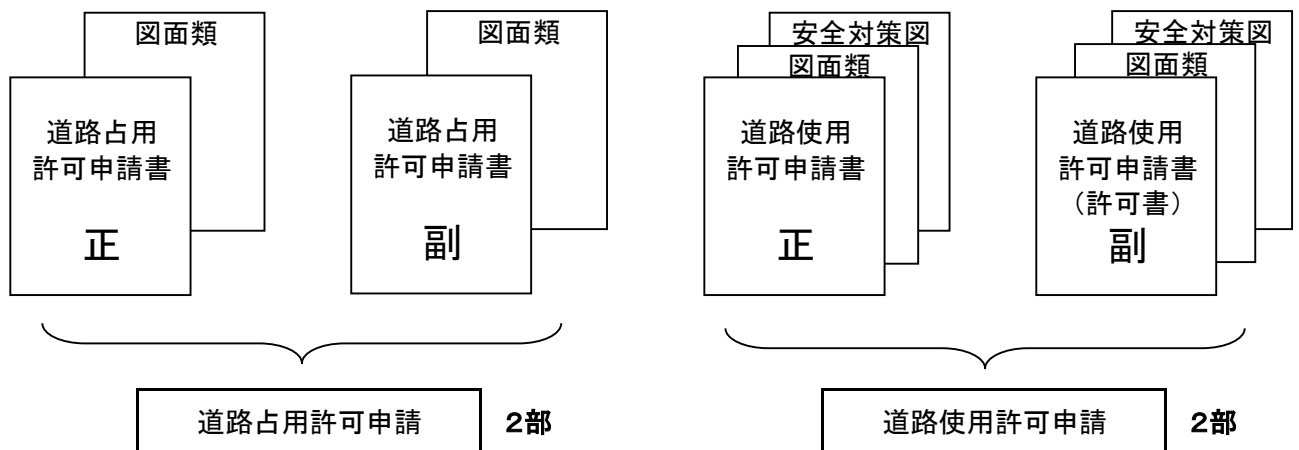
については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答
書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び
代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載
すること。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）
書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付
した場合に、その書類名を記載すること。

道路占用許可申請書の記載要領

- ① 該当するものを○で囲んでください。ただし、継続・変更の場合には、従前の許可書の写しを添付または回答書の番号及び年月日を記載してください。
- ② 申請日を記載してください。
- ③ 申請者は施主、土地所有者、施工業者などです。必要事項を正確に記載してください。また、連絡先の担当者も併せて記載してください。
- ④ 占用の目的を具体的に記載してください。
- ⑤ 路線名を調べた上記載してください。占用場所を住居表示又は地番で記載してください。2以上にわたる場合には、道路の起点と終点の住所表示又は地番を記載してください。
- ⑥ 占用する物件の名称、占用する物件の寸法及び掘削する予定の寸法を記載してください。別紙として明細を添付していただいてもかまいません。
- ⑦ 許可の際に、土木管理課にて記入します。
- ⑧ 許可の際に、土木管理課にて記入します。また、仮設足場等の設置を伴う際は、希望する予定期間を記載してください。
- ⑨ 許可の際に、土木管理課にて記入します。
- ⑩ 占用物件そのものの構造を記載してください。該当が無い場合は空欄にしてください(例：インターロッキング)。
- ⑪ 工法を記載してください(例：「開削工法(逐次掘削、埋め戻し)」、「推進工法」等)。
- ⑫ 下の「添付書類」欄を参考に、工作物・物件又は施設の構造がわかる図面を添付してください。

書類の提出方法

次の図のように、土木管理課に計4部提出してください。



注：申請書は、大阪府警察ホームページでダウンロードしてください。

<http://www.police.pref.osaka.jp/>

手続きの流れ

