

委任状

令和 年 月 日

高 石 市 長 殿

【委任者】（窓口に来られない方）

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 昭・平 年 月 日生 _____

電話番号 _____

私は、下記のことを代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

【受任者】（窓口に来られる代理人の方）

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 昭・平 年 月 日生 _____

【委任事項】

（記入例：住民票の写し・戸籍謄本請求の一切の権限、住民異動届に関する権限など）

※必ず委任者本人が自署・押印して下さい。また、委任事項を必ず記載してください。

※窓口に来られる方は本人確認書類（運転免許証など）を持参して下さい。

※当該交付請求について作成された委任状の原本還付はできません。

委任状（例）

令和元年5月7日

高石市長 殿

【委任者】（窓口に来られない方）

住所 高石市加茂〇丁目〇番〇号

氏名 高石 太郎 ㊞（押印）

生年月日 ㊞・平 60 年 4 月 1 日生

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

私は、下記のことを代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

【受任者】（窓口に来られる代理人の方）

住所 高石市加茂〇丁目〇番〇号

氏名 高石 太郎 ㊞（押印）

生年月日 ㊞・平 60 年 5 月 1 日生

【委任事項】

（記入例：住民票の写し・戸籍謄本請求の一切の権限、住民異動届に関する権限など）

個人番号（マイナンバー）の提供を伴う児童手当・特例給付の認定請求に関する権限

※必ず委任者本人が自署・押印して下さい。また、委任事項を必ず記載してください。

※窓口に来られる方は本人確認書類（運転免許証など）を持参して下さい。

※当該交付請求について作成された委任状の原本還付はできません。