

納税証明交付請求書

高石市長 宛

年 月 日

請求者 (住民票上、同一世帯以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。)

住所(所在地) _____
フリガナ _____
氏名(名称) _____
生年月日 大・昭・平 年 月 日 電話番号 ()

どなたの証明が必要ですか？ (請求者と同じ場合は、記入の必要はありません。)
(納税義務者が法人の場合は、代表者職印を押印してください。)

住所(所在地) _____
フリガナ _____
氏名(名称) _____
生年月日 大・昭・平 年 月 日

法人の場合
代表者職印

印

どの納税証明が必要ですか？ ☐にチェックをして、必要事項を記入してください。

☐ 市・府民税(所得金額の記載はありません)	_____	年度 各	通
☐ 固定資産税	_____	年度 各	通
☐ 法人市民税	事業年度 (年 月 日 ~ 年 月 日)	各	通
☐ 未納のない証明	(年 月 日 ~ 年 月 日)	_____	通

※申請者確認(市役所使用欄)
☐運転免許証 ☐国民年金手帳 ☐健康保険証 ☐納税通知書 ☐社員証 ☐在留カード
☐身体障害者手帳 ☐パスポート ☐マイナンバーカード ☐その他()

郵送請求される場合

- ◎ 請求に必要な書類
 - ・この請求書
 - ・手数料分の定額小為替(1年度、1税目、1通につき300円。郵便局、(株)ゆうちょ銀行にて販売。)
 - ・本人確認できる書類の写し(運転免許証、健康保険証等)
 - ・返信用封筒(あて先を記入し、切手を貼ったもの)
 - ・納付後、3週間以内の場合は、その領収証書の写し
- ◎ 返送先は、本人(証明される方)の住所地となります。