

# 転出証明書郵送請求書

高石市長宛

異動日 (住み始めた日)	年 月 日	年 月 日		
新住所			新世帯主	
旧住所	高石市	丁目 番 号	旧世帯主	
転出者氏名(フリガナ)		生年月日	性別	続柄
1		年 月 日	男・女	
		※ 在留カード等番号	※ 国籍	
転出者氏名(フリガナ)		生年月日	性別	続柄
2		年 月 日	男・女	
		※ 在留カード等番号	※ 国籍	
転出者氏名(フリガナ)		生年月日	性別	続柄
3		年 月 日	男・女	
		※ 在留カード等番号	※ 国籍	
転出者氏名(フリガナ)		生年月日	性別	続柄
4		年 月 日	男・女	
		※ 在留カード等番号	※ 国籍	
備考				
上記のとおり住所を変更したいので、転出証明書を送付願います。 (届出人) 住所				
氏名	自宅電話番号		—	—
	携帯電話番号		—	—

## 請求に必要なもの

- ① 転出証明書郵送請求書(本請求書)
- ② 返信用封筒(住所・氏名をあらかじめ記入し、切手を貼付して下さい。)
- ③ 届出人の本人確認書類  
(運転免許証、住基カード、パスポート、健康保険証、在留カード等など(有効期限内のもの)のコピーいずれか1点)

※ 外国人住民の方のみ記入してください。

\* 記入例を参考に必要事項をご記入ください。

\* 転出証明書の郵送先は、原則として高石市の住所か新住所のどちらかになります。

\* 本人・同一世帯員以外の方からの請求の場合には本人の委任状が必要です。

\* 転出証明書は無料です。

\* 本市の他課での手続きが必要な場合など、上記の電話番号に連絡させていただくことがありますので、ご了承下さい。

(高石市役所 〒592-8585 高石市加茂4丁目1番1号 TEL 072-265-1001 市民課住民情報係 直通 TEL072-275-6212)