

戸籍謄・抄本等郵送等交付請求書

令和 年 月 日

請求者	住 所					
	氏 名				必要戸籍の筆頭者とあなたの続柄	
	生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	
	平日の昼間、連絡のつく電話番号					
必要な戸籍の本籍	丁 目 番 番地					
筆頭者の氏名(戸籍のはじめに書かれている方)			筆頭者の生年月日			
氏 名				明・大 昭・平	年 月 日	
抄本の場合どなたが必要ですか						
使用目的	戸籍の届出・保険・年金・パスポート・扶養申請・相続・車関係・名義申請・その他(具体的にお書きください)					
必要な内容	()の死亡の記載 ()と()の関係の証明 ()の出生～死亡、又は()～()までを各()通 戸籍附票で必要な住所がある場合は備考欄に記載してください。 ※ その他、必要な内容があれば備考欄に記載してください。					
備 考						
何 が 必要ですか		謄本	抄本	戸籍の附票 ※要チェック↓	謄本	抄本
	戸籍	通	通		通	通
	除籍	通	通	附票に記載するか選んでください。		
	原戸籍	通	通	①本籍地と筆頭者氏名 必要 ☐ 不要 ☐ ②在外選挙人登録 必要 ☐ 不要 ☐		
	身分証明		通	※②は外国に住所がある方のみ		
	その他 ()		通	受理証明 (婚姻・ 届) 年 月 日届出 通 戸籍届書写し (死亡・ 届) 年 月 日届出 通		
請求に必要なものリスト	①この交付請求書(記載内容が同じなら便箋等でも可能です) ②料金分の定額小為替(切手、印紙等では受付できません) ③返送用の封筒(請求者の住民登録している住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの) ④請求者の本人確認の資料(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等のコピー) ※ 請求者が筆頭者(又は必要な方)と同籍していない場合、 <u>続柄を確認できるもの</u> (原戸籍謄本等、一緒に名前の記載があるもの)のコピーを同封してください。					

※ 直系尊属以外の代理人の方が請求する場合は本人自署の委任状が必要です。

※ 本人、配偶者、直系尊属(父母や祖父母)卑属(子や孫)以外の親族の方は請求目的を具体的に(権利又は義務の発生原因及び内容・戸籍等を必要とする理由)備考欄に記入してください。

・手数料については、市区町村で異なる場合がありますので必ず事前にご確認のうえ、郵便局又は(株)ゆうちょ各支店にて「定額小為替」を購入し、同封してください。

(高石市の手数料:戸籍1通450円、除籍・原戸籍1通750円、身分証明書・附票一通300円)