

# 委任状

年 月 日

高石市長 殿

## 【委任者】 (窓口に来られない方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

※委任者本人が自署して下さい。

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記のことを代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

## 【受任者】 (窓口に来られる代理人の方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

(記入例：住民票の写し・戸籍謄本請求の一切の権限、住民異動届に関する権限など)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※本人が自署しない場合は、記名押印して下さい。

※窓口に来られる方は本人確認書類（運転免許証など）を持参して下さい。

※当該交付請求について作成された委任状の原本還付はできません。