

別表第1(第2条関係)

添付書類一覧					
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型	
□ 名称、種類及び位置がわかる書類等	施設全体の付近見取図		○	○	
□ 実施計画書	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	別添 その1	○	○	
	乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	別添 その2	○	○	
□ 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面等	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの）		○	省略可	・実施場所（乳児室、ほいく室、保育室、遊戯室等）を示す平面図は省略不可。 ・その他立面図は、認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	設備の概要		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 事業の運営についての重要事項に関する規程	運営規程		○	○	
□ 経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員の氏名及び経歴等	履歴書（経歴書）	別紙1 別紙2	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	(経営の責任者) 法人全部事項証明書（登記簿謄本）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	(福祉の実務に当たる幹部職員) 資格証（保育士等）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 収支予算書等	収支予算書（収支計画、収入項目（補助金、利用料等）、支出項目などを記載したもの）		○	○	
	借入金明細書、基本財産及びその他の固定資産（有形固定資産）の明細書（企業会計の基準による会計処理を行っている場合）		○	○	
	直近3年間の運営状況（決算書等）（社会福祉法人及び学校法人以外の場合）（法人全体のもの）		○	○	
	借入金返済（償還）計画書（事業に関し、借入れ等を行っている場合のみ提出）		○	○	
□ 乳児等通園支援事業を行う者の履歴等	職員一覧表	別紙3	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	職員の履歴書	別紙4	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	資格証明書（保育士等）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	研修の認定証（修了証）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 乳児等通園支援事業を行う者の資産状況を明らかにする書類等	預金残高証明（社会福祉法人又は学校法人は提出不要）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 法人の場合、その法人格を有することを証する書類等	登記事項証明書（又は法人登記簿謄本）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 定款、寄附行為その他の規約	設置者の定款又は寄附行為等の写し（法人又は団体の場合）		○	省略可	既に市町村に提出済みの定款等において、第二種社会福祉事業「乳児等通園支援事業」の実施が確認できる場合には省略可能
□ 誓約書（兼役員等名簿）			○	○	
□ 市長が必要と認める書類	消防設備点検報告書または検査済証の写し		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	防火管理者選任届出書の写し		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	避難経路図、消火用具配置図		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	搬入業者との契約書の写し（外部提供の場合）		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	委託業者との契約書の写し（調理を委託する場合）		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	食品衛生責任者設置届の写し		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	利用契約書、重要事項説明書		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	賠償責任保険証書（保険加入の状況が分かる契約書）の写し		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	事故防止、災害対策、緊急時対応、安全管理、健康管理、衛生管理マニュアル		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	虐待、懲戒権濫用防止マニュアル		○	○	
□ 市長が必要と認める書類	事業所のパンフレット等		○	○	

(※1) 都道府県が認可等をした保育所、幼保連携型認定こども園及び幼保連携型認定こども園以外の認定こども園については、市町村における子ども・子育て支援法第29条第1項の確認や指導監督等において把握できている場合は省略可能。