

記入例

(就労 ・ 育児休業 ・ 復職) 証明書

どれか当てはまるものに1つ〇をつけてください。

証明を受ける保護者氏名	児童氏名	通園施設	年齢
高石 一朗	高石 花子	〇〇認定こども園	3 歳
	高石 太朗	〇〇認定こども園	1 歳
			歳

※以下証明者（事業所）記入欄<申込者本人が記入した場合は無効となります>

就 労 先	名称 ○○○○株式会社		
就 労 の 形 態	住所 大阪府△△市××町〇〇-〇 電話番号 〇〇〇 (△△△)		
業務内容	正社員 ・ アルバイト ・ パート ・ 嘱託 ・ 派遣 ・ 契約 ・ その他 (営業)		
雇用開始年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 ××年 ×月 ×× 日 (開始 予定)	予定で提出された場合、後日就労開始後の証明書を提出する必要があります。	
就 労 の 期 限	(期限がある場合は記入) 令和 年 月 日まで 更新: 有 ・ 無		
通勤方法	電車 ・ 自動車等 ・ 自転車 ・ 徒歩 (片道 1 時間 00 分)		
勤務時間	月平均 140 時間 (休憩時間含む)		
勤務日数	月平均 20 日		
就 労 時 間	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (9 時 00 分 ~ 16 時 00 分)		
就 労 時 間 (シフト制)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (時 分 ~ 時 分)		
	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (時 分 ~ 時 分)		
	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (時 分 ~ 時 分)		
給 与	基本給 〇〇〇,〇〇〇 円 (月給 ・ 日給 ・ 時給)		
最近3ヶ月の勤務日数及び総支給額	平成 令和 〇〇年 〇月分 勤務 ×× 日 給与 ×××,××× 円	平成 令和 〇〇年 △月分 勤務 □□ 日 給与 □□□,□□□ 円	平成 令和 〇年 ×月分 勤務 〇〇 日 給与 〇〇〇,〇〇〇 円
産前産後休業 (取得予定も含む)	平成 ・ 令和 年 月 日から平成 ・ 令和 年 月 日		
育児 ・ 介護休業法にもとづく育児休業	平成 ・ 令和 年 月 日から平成 ・ 令和 年 月 日		
上記の育児休業終了予定日から1ヶ月以上前に入園を希望する場合は、育休期間を短縮して入所日の翌月初日までに復職することが必要です。	育児休業は、短縮可能 ・		
復 職 年 月 日	(復職後に記入) 平成 ・ 令和 年 月		
育児短時間勤務制度 (取得中 ・ 取得予定の場合のみご記入ください)	< 期間 > 平成 ・ 令和 4 年 4 月 1 日 から令和 5 年 3 月 31 日まで ・ 未定		
	< 就労時間 > (9 時 00 分から 15 時 00 分まで) ・ 未定		
雇用条件等について上記のとおり証明します。			
令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日			
高石市長 宛	所在地	大阪府△△市××町〇〇-〇	
	事業所名	○○○○株式会社	
	雇用主 (代表者) 名	人事部長 浪速 太郎 (印)	
	電話番号	〇〇〇-△△△-××××	

就労時間がシフト制の場合、こちらにご記入ください。

産前産後休業及び育児休業中の方は、産前休業前の勤務実績をご記入ください。

産前産後休業及び育児休業を取得される場合、取得期間をご記入ください。

代表者印の押印をお願いします。

○事業所の方へ

この証明書は、保育所 (園) の入所選考時の貴重な資料となるため、勤務先の担当者が、事実のとおりご記入ください。証明欄の所在地、事業所名の名称、雇用主 (代表者) の方の手書きかつ、代表者の方のシャチハタ等の印での証明は受付できませんので、ゴム印等の社印・印鑑等で証明願います。実務内容等と著しく違いがある場合は、入所申込および入所を取り消す場合があります。また、上記に記載された証明をもとに事業所に電話等の調査をする場合がございますので、あらかじめご了承ください。