

# 契約締結の流れ

# はじめに:事業者様に次のような署名依頼メールが届きます

メール件名:「【自治体名】様より△△契約への署名依頼が届いています」

メール差出元:「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

## 操作手順

- メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- グラウザ上に、文書の内容が表示されます。

メールの件名等は、上記に記載のとおりとなります。 メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、 契約書の内容の確認をお願いいたします。

確認して問題がなければ、署名を行ってください。仮に問題があった場合は、 お手数ですが至急各自治体までご連絡をお願いいたします。

# 文書を確認します





# 操作手順

- 1 文書内容を確認します
- **2** 内容に問題が無ければ、「完了する」をクリックします。
- 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です

### 不可視署名について

- ○印影の不要な「不可視署名」となります。
- 〇印影のある署名(可視署名)と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

# 複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブを クリックすることで文書を選択することが可能です





# 署名完了後:署名済文書の御案内のメールが届きます

メール件名:「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元:「電子印鑑GMOサイン

<noreply@gmosign.com>J

①事業者、自治体双方の署名完了後、「電子署名 完了のお知らせ」メールが事業者及び自治体の双 方に届きます。

その内容は、右の記載例のとおりです。

②メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が付与された契約書をダウンロードできます。

## 【御案内のメールの例】

# 電子印鑑なら



株式会社〇〇 鈴木 太郎様

すべての手続が完了しました。

署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

### ダウンロード

封筒:5050000111 電子契約サービス委託

文書:

・電子契約サービス委託

ダウンロード有効期間:14日間

# 契約書のダウンロード方法

- 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- ②再度「ダウンロード」をクリックして、電子 署名済みの契約書の P D F データをダウンロー ドして、保管してください。
- ③契約書をダウンロードできる期間は、 前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが 到着してから2週間です。期限を過ぎるとリン ク先には、次のような画面が表示され、ダウン ロードができなくなります。 必ずダウンロード して保管するようお願いいたします。



@ GMO GlobalSign Holdings K.K.



# 電子署名の確認方法



# 【ダウンロードしたPDF上で確認】

OAdobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

### 【署名パネル】署名パネルボタンを押すと表示されます。





# 困ったときは

# ご不明な点は、お問い合わせください。

# 【電子契約サービスの操作、不具合等に関する質問】

- ■電子印鑑GMOサイン 運営事務局
  - ・電話番号 03-6415-7444 (ヘルプデスク)
  - ・受付時間 10:00-18:00 (土日及び祝日は除きます。)
  - ・メールアドレス <u>support@cs.gmosign.com</u>
  - ・お問い合わせフォーム https://www.gmosign.com/form/

GMOサイン

検索



