

高石市空き家対策補助金交付申請書

高石市長 宛

申請者 住 所  
氏 名  
電話番号

㊟

高石市空き家対策補助金の交付を受けたいので、高石市空き家対策補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

物件所在地	高石市		登録物件番号
契約形態	<input type="checkbox"/> 売却 ・ <input type="checkbox"/> 購入 ・ <input type="checkbox"/> 賃貸借		
仲介業者	住所		
	名称		
契 約 日	年 月 日		
不要物撤去補助事業	円		
空き家改修補助事業	円		
空き家購入補助事業	円		
家族構成  （子育て世代のみ）	氏名	続柄	生年月日
賃貸借契約補助事業	円		

【添付書類】

- (1) 契約書の写し
- (2) 諸経費に係る見積書又は金額がわかる書類
- (3) 世帯全員の個人情報の閲覧に関する同意書
- (4) その他市長が必要と認める書類

高石市空き家対策補助金交付決定変更申請書兼取下書

高石市長 宛

申請者 住 所  
氏 名 ⑩  
電話番号

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった高石市空き家対策補助金について、高石市空き家対策補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり（変更申請・取下げ）します。

物件の所在地		
(変更・取下げ) の理由		
変更の内容 (※増減を生じるとき)	変更前	変更後
補助対象事業		
補助金の額	円	円

※補助対象事業費及び事業内容が確認できる書類の写し（内訳を含む。）を添付すること。

高石市空き家対策補助金実績報告書

高石市長 宛

申請書 住 所  
氏 名 ⑩  
電話番号

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった事業が完了したので、高石市空き家対策補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

補助対象事業

- 不要物撤去事業
- 空き家改修事業
- 空き家購入事業
- 賃貸借契約事業

添付書類

- (1) 住民票の写し（世帯全員の続柄が記載されていること）
- (2) 補助対象経費がわかる諸費用の領収書の写し
- (3) 事業が完了したことがわかる書類
- (4) その他市長が必要と認める書類

（備考）

- ・不要物の撤去補助事業の実績報告する場合は（1）の提出は不要

高石市空き家対策補助金請求書

高石市長 宛

申請者 住 所  
氏 名  
電話番号

印

年 月 日付け 第 号で確定のあった高石市空き家対策補助金  
について、高石市空き家対策補助金交付要綱第11条の規定により次のとおり請求します。

1. 補助対象事業

- 不要物撤去事業
- 空き家改修事業
- 空き家購入事業
- 賃貸借契約事業

2. 請求額 金 円

3. 振込先

金融機関		支店名	
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ( )		
口座番号			
(フリガナ)			
口座名義人			

(備考)

※口座名義人は、請求者と同一の者に限ります。

※通帳のコピーも添付願います。

第 号  
年 月 日

様

高石市長

印

高石市空き家対策補助金返還命令書

年 月 日付け 第 号の交付決定に基づき交付した高石市空き家対策補助金について、次のとおり返還を命じます。

1. 返還額 金 円

2. 返還額の内訳

- 不要物撤去事業 ( 円)
- 空き家改修事業 ( 円)
- 空き家購入事業 ( 円)
- 賃貸借契約事業 ( 円)

3. 返還期限

4. 返還方法

別紙納付書による。

5. 理由