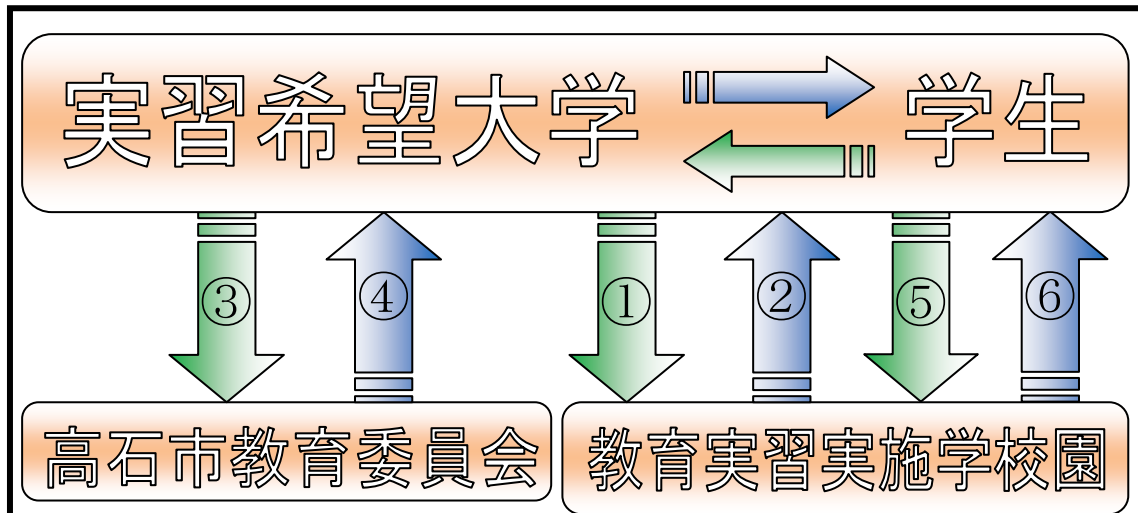


教育実習についての手続きの流れ

教育実習を希望される場合、事務手続きは以下のとおりになっています。



① 実習希望大学から教育実習実施学校園へ(申請年度)

○訪問の上、受入の内諾の申し出をしてください。

- ・事前に電話などで訪問予定日をご確認ください。
- ・内諾の申し出は実習年度（教育実習実施希望日の属する年度）ではなく、なるべく申請年度（実習年度の前年度）のうちにお願ひします。
- ・学校園の都合等によりお断りすることや実施日の調整をお願ひする場合がありますことをご了承ください。
- ・以下の書類等をご用意ください。

(1) 「教育実習受入内諾申請書」 様式の例【様式1】(DOC: 32KB)

(2) 「教育実習受入内諾書」

※「麻疹に対する免疫をもっている」ことが証明できる書類をご提出いただく場合がございます。

② 教育実習実施学校園から実習希望大学へ(申請年度)

○「教育実習受入内諾書」の返送

※ 実習教科や期間などの内容について十分にご確認ください。

③ 実習希望大学から高石市教育委員会へ(申請年度・実習年度)

○高石市教育委員会あてに、実習の承認を申請してください。

・以下の書類を送付してください

- (1) 「教育実習承認申請書」 様式の例【様式2】(DOC:32KB)
- (2) 「教育実習承諾書」 様式の例【様式3】(DOC:32KB)
- (3) 「教育実習受入内諾書(写し)」
- (4) 「返信用封筒」(住所・宛名を記入し、切手を貼ったもの)

教育実習承認申請書の送付先

〒592-8585 大阪府高石市加茂4丁目1番1号
高石市教育委員会 宛

④ 高石市教育委員会から実習希望大学へ(申請年度・実習年度)

○「教育実習承諾書」の返送

⑤ 教育実習生から教育実習実施学校園へ(実習年度)

○学校園訪問をして、実習の事前打ち合わせをしていただきます

・事前に電話などで訪問予定日をご確認ください。

○実習の実施

⑥ 教育実習実施学校園から実習希望大学へ(実習年度)

○教育実習生の評価を送付

※ 様式について、指定はありませんので大学でお持ちの様式や任意の様式で結構です。

様式の例もあげておりますので、ダウンロードをしてご活用下さい。