

該当するものにチェックを入れてください。

- 市道路敷（境界・管理区域）明示申請書
- 法定外公共物（里道敷・水路敷）境界明示申請書
- 再発行申請書

申請年月日を記入してください。

高石市長

申請人（土地所有者）を記入してください。
※所有者が複数の場合は申請用紙の裏面、
または別紙（割印要）に署名、捺印してください。

令和 年 月 日

申請人住所

（土地所有者）氏名

実印

連絡先 TEL

下記の所有地と 市道路敷（境界・管理区域）との境界確定をお願い致したく申請します。
法定外公共物（里道敷・水路敷）

記

申請地

申請地番を記入してください。

申請の目的

申請目的を記入してください。

申請代理人

住所

氏名

印

職印

連絡先 TEL

担当者

委任業者（代理人）を記入してください。

添付書類

- 1 印鑑証明書原本（法人の場合は代表者事項証明書原本も必要）
 - 2 地主から図面作成の有資格者への委任状
 - 3 登記簿謄本原本
 - 4 付近見取図
 - 5 申請地及び周囲の地番を明記した法務局備付地籍図の写し
（インターネットで取得し、その場合はインターネット合図）
 - 6 申請地とその周囲（道路内と対側地も含む）の地積測量図
 - 7 申請地とその周囲（道路内と対側地も含む）の土地沿革調書
 - 8 実測平面図（縮尺 1/250程度）
- 上記以外で特に市長が指定する書類。

この欄への記入は不要です。

備考

上記4～7は調査年月日、機関名明記の上、調査人の署名捺印が必要です。申請書は正本1部提出のこと。再発行申請の場合は、上記6は申請地のものは必要、7と8は不要です。

※ 原則、現地立会の際に地主の立会がない場合は立会を行いません。