

住居確保給付金 申請 チェックリスト

名前 _____

電話番号 _____

	申請に必要な書類	チェック
1	◎住居確保給付金 申請 チェックリスト（本票）	
2	◎生活困窮者住居確保給付金支給申請書（様式1-1）	
3	◎住居確保給付金申請時確認書（様式1-1A）	
4	◎本人確認書類（いずれかの写し） 運転免許証、個人番号カード、基本台帳カード、パスポート、各種福祉手帳、健康保険証、住民票の写し（3か月以内に発行されたもの）	
5	◎離職状況の確認書類（次の（1）または（2）の該当書類） （1）離職関係書類（いずれかの写し。離職後2年以内のものであることの確認） ○離職票、雇用保険受給資格者証のコピー <u>（上記がない場合）離職状況等に関する申立書（参考様式5）</u> （2）離職または事業を廃止した場合と同等程度の関係書類（いずれも写し） （雇用契約者の場合）労働契約書類と勤務日数や勤務時間の軽減が確認できる雇用主から提示されたシフト表など （個人事業主の場合）店舗の営業日や営業時間の減少が確認できる書類、請負契約により収入を得ている場合は、注文主からの発注の取り消しや減少が確認できる書類等 <u>（上記がない場合）就業機会の減少に関する申立書（参考様式5-1）</u>	
6	◎収入金額を確認できる書類（直近3か月分） 例：給与明細、報酬明細書等（個人事業主の方は月の収支がわかるもの）	
7	◎すべての預金通帳または残高証明（世帯全員分、定期預金含む） 通帳の写しは直近まで記載されたもので、通帳の表紙と表紙の次頁部分と記載されたページはすべて（直近3ヶ月分は必要です）	
8	◎賃貸借契約書の写し （物件名、契約者の署名押印、家賃、居住者が確認できる部分が必要です）	

※こちらの資料は目安をしめすものであり、個別に取り扱いが違う場合があります。不明な点は社会福祉課までご相談ください。