

住民票等郵送交付請求書

高石市長宛

必要な方の住所			
世帯主名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
必要なものに○印をつけ、必要枚数を入力してください。	・住民票	・世帯全員の写し	通
	・記載事項証明書	・世帯の一部の写し 下記に必要な方の氏名（フルネーム）必須（ ）	通
次の事項が必要なときは、必要な番号に○印をつけてください。※○印がない場合は省略します。			
日本人の方へ			
1. 世帯主及び続柄 2. 本籍及び筆頭者 3. 個人番号（※疎明資料が必要です）			
外国人の方へ			
1. 世帯主及び続柄 2. 国籍・地域 3. 第30条の45規定区分			
4. 在留カード等の番号 5. 在留資格及び在留期間等 6. 通称の記載及び削除に関する事項			
7. 個人番号			
使用目的 (○印記入)	年金、免許証、登記、相続、扶養、車関係、住宅、電話、融資、保険、住所確認 その他(具体的に記入のため) (提出)		
請求者の住所・氏名	上記のものを請求します。 年 月 日 住所 氏名 (生年月日 年 月 日) 世帯主との続柄： 連絡先 (TEL)：		

世帯員以外の代理人の方が、請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。

請求に必要なもの

- ①住民票等郵送交付請求書（本請求書）
- ②料金分の定額小為替（おつりがないようにお願いします）
- ③返信用の封筒（返送先を記入し、切手を貼付したもの）
- ④請求者の本人確認のため、運転免許証・健康保険証・在留カードなどのコピー—いずれか1点添付して下さい。
- ⑤個人番号入りの住民票の写しを請求される場合は、疎明資料（個人番号入り住民票が必要なことが分かる書類）

・手数料については、市区町村で違うことがあるのでご確認のうえ、郵便局又は株ゆうちょ銀行で「定額小為替」

を購入し、同封してください。高石市の場合は、住民票・記載事項証明書とも、1通300円です。

※ ・切手、印紙等での手数料の支払は受付できません。・郵送料は、通数が多い場合は切手を余分に同封してください。

(高石市役所 〒592-8585 高石市加茂4丁目1番1号 TEL 072-265-1001 市民課住民情報係 直通 TEL072-275-6212)