

委任状

平成 年 月 日

高石市長 殿

【委任者】(窓口に来られない方)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

電話番号 _____

私は、下記のことを代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

【受任者】(窓口に来られる代理人の方)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

【委任事項】

(記入例：住民票の写し・戸籍謄本請求の一切の権限、住民異動届に関する権限など)

※必ず委任者本人が自署・押印して下さい。

※窓口に来られる方は本人確認書類(運転免許証など)を持参して下さい。

(記 入 例)

委 任 状

平成 29 年 4 月 1 日

高石市長 殿

【委任者】 (窓口に来られない方)

住 所 高石市加茂 0-0-0

氏 名 高石 太郎 (印) (高石)

生年月日 明・大・昭・平 60 年 4 月 1 日生

電話番号 000-0000-0000

私は、下記のを代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

【受任者】 (窓口に来られる代理人の方)

住 所 高石市加茂 0-0-0

氏 名 高石 花子

生年月日 明・大・昭・平 60 年 6 月 1 日生

【委任事項】

(記入例：住民票の写し・戸籍謄本請求の一切の権限、住民異動届に関する権限など)

個人番号 (マイナンバー) の提供を伴う思童手当

→ 手続き名の
の記入を
すること。

・特例給付の認定請求に関する権限

※必ず委任者本人が自署・押印して下さい。

※窓口に来られる方は本人確認書類 (運転免許証など) を持参して下さい。