

# 戸籍謄・抄本等郵送等交付請求書

本 籍			
筆頭者の氏名			
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
必要なものに○印をつけて、必要枚数を記入してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸 籍</li> <li>・ 除 籍</li> <li>・ 原 戸 籍</li> <li>・ 戸籍の附票</li> <li>・ 身 分 証 明</li> <li>・</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 謄本（家族全員）</li> <li>&lt;全部事項証明&gt;</li> </ul>	通
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 抄本（家族の一部）</li> <li>&lt;個人事項証明&gt;</li> <li>必要な方の氏名</li> <li>( )</li> </ul>	通
使用目的 (○印記入)	戸籍の届出・登記・相続・保険・年金等・免許・許認可・渡航申請 その他（権利・義務の発生原因及び内容や戸籍等を必要とする理由 及び提出先など）		
請求者の 住所・氏名	上記のものを請求します 平成 年 月 日 住 所 氏 名 ⑩ (生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日) 筆頭者との続柄 電話番号		

※ 代理人の方が請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。

※ 本人、配偶者、直系尊属（父母や祖父母）、卑属（子や孫）以外の親族の方は請求目的を具体的に（権利又は義務の発生原因及び内容・戸籍等を必要とする理由）記入してください。

- 請求される市区町村に①この交付請求書、②手数料(郵便定額小為替)、③返送用の封筒(請求者の氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの)、④本人確認の為の資料(運転免許証・パスポート写真付き住基カード・健康保険証等)のコピーを同封してください。

なお、お急ぎの場合は、返送用封筒に速達分の切手を貼ってください。

- 手数料については、市区町村で異なる場合がありますので必ず事前にご確認のうえ、郵便局又は(株)ゆうちょ各支店にて「定額小為替」を購入し、同封してください。※ 切手、印紙等では受付できません。

(高石市の手数料:戸籍謄・抄本1通450円、除籍・原戸籍謄・抄本1通750円、身分証明書・附票1通300円)

- 連絡先は、お昼に連絡のつく電話番号をお願いします。(不備な点等を伺うことがあります。)

- 各証明の送付先は、請求者の住民登録地となります。