住 民 票 等 郵 送 等 交 付 請 求 書

必要な方の住所			
世 帯 主 名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成　　年　　月　　日		
必要なものに○印をつけ、必要枚数を記入してください。	・住　民　票	・　世帯全員の写し	通
		・　世帯の一部の写し	
	・記載事項証明書	必要な方の氏名 （　　）	通

次の事項が必要なときは、必要な番号に○印をつけてください。

１．世帯主及び続柄　　２．本　　籍　　３．筆 頭 者

使 用 目 的 （○印記入）	年金等、免許証、登記、相続、扶養、車関係、住宅、電話、融資、保険、住所確認。 その他（具体的に記入　　のため　　に提出） （　　）
請求者の 住所・氏名	上記のものを請求します。　　平成　　年　　月　　日 住　所 氏　名　　㊞ （生年月日　明治・大正・昭和・平成　　年　　月　　日） 世帯主との続柄　　連絡先

※　世帯員以外の代理人の方が、請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。

１．請求者の本人確認のため、**運転免許証・パスポート・健康保険証等のコピー**を添付してください。
２．請求される市区町村に、この交付請求書とともに、手数料と返送用の封筒（返送先を記入し、切手貼り付け）を同封してください。
３．手数料については、市区町村で違うことがあるのでご確認のうえ、郵便局又は㈱ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入し、同封してください。高石市の場合は、住民票・記載事項証明書とも、３００円です。
※　切手、印紙等での手数料の支払は受付できません。
４．郵送料は、通常８０円ですが、通数が多い場合は、切手を余分に同封してください。
５．連絡先は、お昼に連絡のつく電話番号をお願いいたします。（不備な点などを伺うことがあります。）